

PROVINCIA DI CAGLIARI – PROVINCIA DE CASTEDDU
Assessorato Politiche Energetiche, Ambientali ed
Economia Verde

Settore Ambiente e Servizio Antinsetti
UOC Amministrativo-Contabile
Ufficio Gare e contratti

Gentile utente,

*nell'intento di migliorare continuamente il nostro servizio abbiamo predisposto questa breve scheda di valutazione, da consegnare all'ufficio possibilmente alla conclusione del procedimento di gara. Si prega di indicare la **data** in calce.*

La preghiamo di volerci dedicare pochi minuti per farci conoscere la Sua preziosa opinione.

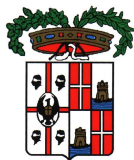
La scheda compilata potrà essere inviata via email a plicheri@provincia.cagliari.it oppure via fax al n. 4092519.

Qualora si desideri l'anonimato, il presente foglio potrà essere spedito in busta chiusa mediante posta ordinaria a: Provincia di Cagliari, Settore Tutela Ambiente, Via Giudice Guglielmo 46, 09131 Cagliari, oppure inserito personalmente in un'apposita urna messa a disposizione presso la medesima sede, terzo piano, Sig.ra Armas Loredana

Grazie

Il Dirigente

Ing. Alessandro Sanna



PROVINCIA DI CAGLIARI – PROVINCIA DE CASTEDDU

Assessorato Politiche Energetiche, Ambientali ed
Economia Verde

Settore Ambiente e Servizio Antinsetti

UOC Amministrativo-Contabile

Ufficio Gare e contratti

**OGGETTO: Valutazione dell'utente sulla Procedura di gara n. 1/TA/2010
relativa all'affidamento dei Servizi educativi e informativi per l'attuazione del
Piano di gestione sperimentale Oasi PFC "Castiadas - Sette Fratelli"**

Si prega di barrare la casella prescelta

Aspetto da valutare	Ottimo (4)	Buono (3)	Sufficiente (2)	Mediocre (1)	Pessimo (0)
---------------------	------------	-----------	-----------------	--------------	-------------

Chiarezza dei documenti di gara

Bando di gara					
Regolamento di gara					
Capitolato speciale					
Modulo autocertificazione					

Tempi di svolgimento della procedura					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Trasparenza della procedura					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Personale addetto all'ufficio:

Gentilezza					
Competenza					
Puntualità e precisione nelle risposte					

Nei casi in cui il giudizio sia "mediocre" o "pessimo", La preghiamo di indicarne brevemente i motivi:

Eventuali suggerimenti:

Data _____